



www.ausl.pe.it

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

## Azienda Pubblica

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P. Iva: 01397530682

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 758 DEL 22/06/2020 È INDETTO

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 10 MESI, DA ASSEGNARE A N. 1 C.P.S. - LOGOPEDISTA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "IMPLEMENTAZIONE DI UN NETWORK PER LA DIAGNOSI PRECOCE DI UN DISTURBO DELLO SPETTRO DELL'AUTISMO NELLA REGIONE ABRUZZO".**

PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI N. 56 DEL 21/07/2020

**SCADENZA: 5 AGOSTO 2020**

Con deliberazione n. 758 del 22.06.2020 è indetto un **avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio, della durata di 10 mesi, da assegnare a n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista** nell'ambito del Progetto denominato **"Implementazione di un Network per la diagnosi precoce di un disturbo dello spettro dell'autismo nella Regione Abruzzo"**.

**Le attività ascrivibili al progetto sono finalizzate al raggiungimento di specifici obiettivi quali:**

- costruzione di una rete sul territorio della Regione Abruzzo, coordinata dal Centro Riferimento Regionale Autismo, che comprenda i servizi territoriali di NPI, opportunamente collegati con il sistema ospedaliero e territoriale di assistenza neonatale e pediatrica, al fine di eseguire uno screening dei bambini a rischio di disturbo del neurosviluppo, per poi inserirli tempestivamente in un programma di intervento personalizzato;
- raccolta di dati clinici condivisi tra i servizi del territorio per un monitoraggio efficiente, che possa essere utilizzato anche dopo il progetto;
- programmazione di follow-up periodici;
- definizione delle esperienze formative per il personale sanitario ed educativo al fine di una più agevole comprensione dei segnali di allarme e di conseguenza una migliore consapevolezza sulla modalità di soluzione;
- costruzione di una piattaforma on-line per una migliore gestione epidemiologica e per la garanzia di efficienza e trasparenza alle attività del network.

**La Borsa di Studio avrà una durata di 10 (dieci) mesi.** Il compenso complessivo riferito all'intero periodo è di € 10.000 onnicomprensive delle spese da sostenere per le attività extra-ospedaliere richieste e degli oneri a carico dell'Azienda. Tale importo è stato finalizzato con deliberazione D.G. n. 619 del 28.05.2020 nell'ambito del Progetto Regionale denominato "Implementazione di un network per la diagnosi precoce di un disturbo dello spettro dell'autismo nella Regione Abruzzo", approvato con delibera Giunta Regione Abruzzo n. 100 del 24.02.2020.

Le attività previste e che dovranno essere garantite dal borsista saranno svolte in équipe multidisciplinare e in particolare consisteranno in:

1. valutazione delle competenze comunicative e linguistiche dei bambini individuati come a rischio di disturbo dello spettro autistico; 2. supporto ai genitori allo sviluppo di interazione sociale e di comunicazione verbale e non verbale dei bambini con disturbi dello sviluppo comunicativo-relazionale; 3. facilitazione allo sviluppo delle competenze linguistiche ai bambini individuati con ritardi di sviluppo del linguaggio; 4. studio e ricerca sulle metodologie più adatte all'individuazione e trattamento precoce dei bambini a rischio di disturbo dello spettro autistico.

L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva la possibilità di procedere ad ulteriore scorrimento della graduatoria per il conferimento di incarichi di studio aggiuntivi rispetto a quello previsto dal presente bando in relazione alle specifiche necessità che dovessero presentarsi in tal senso, in ogni caso, previa verifica della compatibilità con le risorse economiche disponibili.

## ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare gli aspiranti in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

### ✚ REQUISITI GENERALI:

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) **piena ed incondizionata idoneità fisica alle attività previste senza limitazioni** definitive o anche solo temporanee. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'inizio dell'attività. Il conferimento effettivo dell'incarico è pertanto subordinato all'idoneità incondizionata alle specifiche attività valutata dal Medico Competente.

### ✚ REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Laurea in Logopedia** appartenente alla classe L/SNT2 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione **ovvero Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento**, riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario di Logopeda ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- b) **iscrizione al relativo albo professionale** ;
- c) documentata esperienza lavorativa ovvero borsa di studio e ricerca svolta per almeno 12 mesi e maturata in relazione al profilo professionale di riferimento in attività dedicate a minori affetti da disturbi dello spettro autistico e patologie correlate, svolte presso Servizi Pubblici di Neuropsichiatria Infantile.

**I suddetti requisiti sono richiesti a pena di esclusione e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.**

**La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi, nonché l'invio dell'istanza in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente Avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avviso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... alla A.S.L. di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando di cui è parte integrante (Allegato 1), va indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara**, via R. Paolini 47 - 65124 Pescara e presentata mediante una delle sotto indicate modalità di trasmissione **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione (per estratto) del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi. Copia integrale del bando sarà pubblicata sul sito aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione **Concorsi - Bandi di Concorso - Avvisi Borse di Studio**, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Per l'osservanza del suddetto termine, per le istanze inviate a mezzo di RACCOMANDATA A.R.**, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno in ogni caso ammesse le istanze di partecipazione che, pur essendo state inviate entro il previsto termine, siano pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando.**

**La domanda potrà essere prodotta anche mediante consegna diretta (a mano) presso l'Ufficio del Protocollo Generale** sito in Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - Palazzina Direzione Generale - I piano (aperto al pubblico il mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 13.00, entro il predetto termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi.

**È consentito, inoltre, l'invio mediante posta elettronica certificata.**

Per l'invio mediante posta elettronica certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni **non superiori a 20 MB**.

Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata, dovranno essere inviate **esclusivamente al seguente indirizzo PEC della A.S.L. di Pescara: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della posta elettronica certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante PEC) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 10 MESI DA ASSEGNARE A N. 1 C.P.S. - LOGOPEDISTA”.**

**L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**Nella domanda ciascun aspirante dovrà indicare:**

- ✓ il luogo e la data di nascita nonché la residenza e la cittadinanza;
- ✓ il Comune di iscrizione o l'eventuale non iscrizione nelle liste elettorali (se no indicare i motivi);
- ✓ di non avere o avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- ✓ il possesso dei **Requisiti di ammissione** di cui all'**art. 1**, del presente bando;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- ✓ di aver preso visione e accettare il contenuto del “Regolamento per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara” nonché di accettare tutte le norme previste dal presente avviso;
- ✓ il recapito eletto per le comunicazioni relative al presente avviso;
- ✓ la data e la firma in calce alla domanda (a pena di esclusione).

**Nella domanda dovrà essere incluso:**

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici di ammissione di cui all'**art. 1 - Requisiti Specifici** del presente bando. A tal fine dovrà essere utilizzato l'**Allegato 1)** del presente bando;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ad ogni documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente all'attività di studio da espletare (es.: partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, ulteriori titoli valutabili, etc...). A tal fine dovrà **ESCLUSIVAMENTE** essere utilizzato l'**Allegato 1)** del presente bando;

**Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente avvalersi dell'istituto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.**

I periodi di lavoro e ogni altro titolo che si intendano far valutare dovranno essere dettagliatamente descritti. In mancanza di completa e adeguata indicazione di tutti gli elementi non si darà luogo a valutazione del titolo.

### **ART. 3 – COMMISSIONE E SELEZIONE ASPIRANTI**

La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- il Responsabile di vertice della Macro-Area di riferimento o un suo delegato;
- il Responsabile della Struttura interessata/Responsabile del Progetto o suo delegato;
- un esperto della materia;
- assumerà le funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara di categoria almeno pari a C.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Locale. L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione. La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente “Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara

approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014”, come pubblicato sul sito istituzionale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione *Area Interna – Documenti Aziendali*, nonché di un colloquio.

**La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web della A.S.L. di Pescara, nella sezione concorsi – concorsi in atto, il giorno 3 SETTEMBRE 2020.**

La suddetta comunicazione sarà valevole, a tutti gli effetti ai fini della convocazione dei candidati al colloquio. Eventuali comunicazioni di rinvio avverranno secondo le suddette modalità.

#### ART. 4 – PROVA COLLOQUIO

Il presente bando di avviso è per titoli e colloquio. **La valutazione dei titoli** sarà limitata ai presenti al colloquio e che abbiano riportato nella prevista prova colloquio una valutazione di sufficienza. Pertanto la valutazione dei titoli sarà successiva allo svolgimento del suddetto colloquio. Con riferimento al punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli, eventuali richieste di riesame, dovranno essere formulate entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito web aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione **concorsi – concorsi esperiti**. Decorso tale termine non saranno accolte ulteriori richieste di rivalutazione dei titoli.

**Il colloquio** verterà su argomenti riferibili alla professionalità richiesta nell’ambito delle attività di cui al progetto. Il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 11/20. Per sostenere la prova colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo rispetto all’orario prefissato equivarranno a rinuncia, qualunque sia la causa dell’assenza o del ritardo, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso. **Le risultanze della valutazione titoli, gli esiti del colloquio e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito web aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione concorsi nella sezione dedicata alle Borse di Studio.** Tali pubblicazioni assolvono ad ogni onere di comunicazione agli interessati. **L’Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.**

#### ART. 5 – ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO

La Borsa di Studio verrà conferita secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione ed approvata con deliberazione del Direttore dell’Azienda Sanitaria Locale di Pescara che dispone per la sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento Borsa di Studio per l’espletamento dell’attività dei borsisti.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di conferimento della Borsa, il vincitore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della Borsa di Studio;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro e di non fruire di qualsiasi altra Borsa di Studio;
- fotocopia del documento d’identità e del codice fiscale.

La Borsa di Studio resasi disponibile per la rinuncia dell’assegnatario prima che lo stesso abbia iniziato l’attività sarà attribuita secondo l’ordine di graduatoria. La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. Il godimento della Borsa non integra un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale del Borsista. In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, la Borsa di Studio verrà conferita al candidato che segue in graduatoria.

#### ART. 6 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L’attribuzione di Borsa di Studio, nonché lo svolgimento dell’attività di Borsista, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati.

In applicazione dei principi di cui alla normativa in tema di inconferibilità di incarichi da parte della P.A., si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di Borsa di Studio. **La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di conferimento dell’incarico.**

#### ART. 7 – CONFLITTO DI INTERESSI

La situazione di conflitto di interessi, connessa con lo svolgimento di attività in settori in contrasto o in concorrenza con il Servizio Sanitario Nazionale, è legata all’attività dell’Azienda Sanitaria Locale di Pescara ed in particolare alle funzioni dell’Unità Operativa presso cui si esplicano le attività del Borsista. Il conflitto sussiste non solo se reale ed accertato, ma in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche solo potenziale, quindi temuto, onde scongiurare la stessa possibilità dell’insorgenza di una situazione concreta di conflitto. L’accertamento dell’eventuale

conflitto di interessi va verificato caso per caso ed è in capo al Direttore di Unità Operativa o Responsabile di Borsa proponente l'istituzione della Borsa di Studio medesima. Il sopravvenire di situazioni di conflitto di interessi comporta l'immediata decadenza della Borsa di Studio.

#### ART. 8 – SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BORSISTA

L'espletamento delle attività di studio previste deve essere garantito per il periodo e con l'impegno previsti nel presente bando. La decorrenza della Borsa di Studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento della Borsa di Studio. L'importo della Borsa di Studio verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento di attività espletate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della Struttura da parte del Borsista ed al suo impegno nello scopo oggetto del presente Avviso, attestata dal Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività. **Gli oneri fiscali e previdenziali in merito ai compensi dovuti al Borsista risultano a totale carico, diretto o indiretto, del Borsista medesimo.** La corresponsione del trattamento economico ai titolari di Borse di Studio presso questa Azienda Sanitaria, in mancanza di una disciplina specifica per Borse di Studio attivate presso le Aziende Sanitarie, implica un trattamento fiscale equiparabile a reddito assimilato, dunque **l'iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell'I.N.P.S.** (con esclusione dei medici o veterinari e delle discipline sanitarie non mediche, laddove non specializzandi, in quanto iscritti obbligatoriamente ad altra cassa con onere contributivo a carico diretto) nonché **l'assicurazione obbligatoria all'I.N.A.I.L., il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P.** Per tali soggetti l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara assume il ruolo di sostituto d'imposta con corresponsione al Borsista delle spettanze periodiche pattuite al netto delle somme da versare ai fini predetti.

Il Borsista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività previsto non è tenuto a restituire le rate della Borsa di Studio già liquidate, ma non ha diritto alla rata relativa al periodo di frequenza non concluso.

**All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento Borsa di Studio il candidato individuato quale assegnatario di Borsa di Studio dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire: i rischi professionali, gli infortuni e le conseguenze dei medesimi nonché le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della Borsa di Studio.**

Il Borsista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'espletamento delle attività di pertinenza della Borsa di Studio conferita. L'attività del Borsista si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla Borsa di Studio da parte del Borsista ed a segnalare eventuali anomalie, tenuto conto che tale impegno, per continuità ed assiduità, deve assicurare il risultato della attività di studio. L'articolazione settimanale del Progetto/Struttura connessa all'espletamento della Borsa di Studio dovrà essere concordata con il Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività e sarà svolta sotto la responsabilità dei suddetti Direttori di Struttura.

#### ART. 9 – RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL BORSISTA

I Responsabili del Progetto/Struttura hanno, inoltre, l'obbligo di comunicare al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane di questa Azienda, il giorno stesso della conoscenza del fatto, ogni evento che incida sullo stato giuridico ed economico del Borsista anche ai fini dell'assunzione delle responsabilità consequenziali all'attribuzione dei compensi periodici al Borsista. I predetti soggetti hanno inoltre la responsabilità del corretto impiego del Borsista nelle attività strettamente correlate alle attività di cui al Progetto come definite in premessa.

#### ART. 10 – ASSENZE, RINUNCE, REVOCA

Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al Responsabile della Struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante.

Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della Borsa di Studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno.

La Borsa di Studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del Borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola.

**La rinuncia del Borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.**

La Borsa di Studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del Responsabile della Struttura interessata o del Responsabile del Progetto. Le attività svolte in esecuzione di Borsa di Studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego né a tempo determinato né a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Considerata la natura dell'attività del Borsista, non è previsto l'utilizzo del badge ai fini della rilevazione della presenza del Borsista né una predeterminazione di orario settimanale.

#### ART. 11 - IDONEITÀ FISICA

Il Borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del medico competente individuato dall'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. È richiesta la piena idoneità, senza limitazioni e prescrizioni, allo svolgimento delle attività in parola. Il Borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

#### ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno ivi trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno trattati nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli Uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati previamente autorizzati che, per conto della A.S.L. di Pescara, svolgono attività di supporto istituzionale. I trattamenti dei dati potranno avvenire in modalità cartacea e/o informatizzata. Il candidato (soggetto "interessato") gode dei diritti esplicitati nell'allegata Informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e la presentazione della domanda, da parte del candidato, equivale alla presa visione della Informativa.

#### ART. 13 - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando potrà farsi riferimento al "Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014" e successivamente integrato dal "Regolamento inerente alle modalità di espletamento attività del Borsista approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 447 del 21/04/2015" debitamente pubblicati, in modalità permanente, sul sito istituzionale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione *Area Interna - Documenti Aziendali* con valore di informazione legale presso tutti gli interessati. Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente Bando di Avviso, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno contattare la U.O.C. Dinamiche del Personale al numero telefonico 085.4253062/3 il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30.**

**Responsabile del Procedimento:**

**Dott.ssa Leila COLUCCI**

U.O.C. Dinamiche del Personale

tel. 085.4253062 - fax 085.4253051

[leila.colucci@ausl.pe.it](mailto:leila.colucci@ausl.pe.it) [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it)

**Scadenza: 05/08/2020**

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
AZIENDA USL PESCARA  
**Dr. Antonio Caponetti**